

賃貸借契約の流れ

入居したい物件が決まったら、借りたい意思を不動産会社へ伝える

A 入居申込・入居審査

- ☐ ①不動産会社から希望物件の入居申込書を受領し、必要事項を記入

入居申込書に記入が必要な項目

- ☐ 入居者の氏名
☐ 入居者の住所・電話番号・性別・生年月日
☐ 入居者の勤務先の名称、電話番号、住所、業種
☐ 入居者の年収、勤続年数
☐ 入居者の緊急連絡先

～連帯保証人が必要な場合～

- ☐ 連帯保証人の氏名、住所、電話番号、性別、生年月日
☐ 連帯保証人の勤務先の名称、電話番号、住所、業種、年収、勤続年数、借主との関係

※入居申込書に必要な項目は、入居希望物件や窓口となる不動産会社によって異なる場合があります。また、入居申込書と入居審査書類は別の場合があります。詳細は不動産会社までお問い合わせください。

入居申込／賃貸借契約時に必要な書類等 ★

申込 契約

- ☐ 住民票
(発行から3カ月以内の原本・借主全員のもの)
☐ 所得証明書(源泉徴収票や納税証明書など)
☐ 身分証明書(運転免許証や健康保険証など)
☐ 印鑑(シャチハタ不可)
☐ 印鑑証明書(発行から3カ月以内の原本)

申込 契約

- ☐ 保証人の承諾書
(保証人が必要な場合)
☐ 銀行口座印、通帳、クレジットカード情報
(支払い条件による)

※各書類をご準備するタイミングや詳細については、不動産会社までお問い合わせください。

- ☐ ②不動産会社へ入居申込書／入居審査書類を提出して、管理会社(家主など)へ入居審査依頼をする

入居審査のポイント

- ☐ 家賃の支払い能力があるか ☐ 入居者の性格や属性
☐ 保証人や保証機関の可否

- ☐ ③不動産会社を経由して入居審査結果が届く

B 契約準備

- ☐ ①不動産会社へ入居契約の意思、入居希望日を伝える
☐ ②入居希望日の調整ができれば、賃貸借契約ならびに重要事項説明を受ける日時や場所等を調整する
☐ ③賃貸借契約ならびに重要事項説明の手続きに必要な書類、費用などを準備する

賃貸借契約時に必要な書類 ▶ 上記(A)の★マーク部分参照

賃貸借契約時に必要なお金

- ☐ 敷金、礼金 ☐ 仲介手数料 ☐ 保証会社への保証料 ☐ 室内清掃費
☐ 前払い家賃 ☐ 保険料 ☐ 鍵交換費用

※詳しくは不動産会社へお問い合わせください。

C 重要事項説明・賃貸借契約書取り交わし

- ☐ ①不動産会社から重要事項説明を受けて、不明点や疑問点があれば確認(解消)する
☐ ②不動産会社と借主のそれぞれ1通ずつ保管する重要事項説明書へ署名・捺印する
☐ ③不動産会社から賃貸借契約書の説明を受けて、内容に問題がないことを確認する
☐ ④必要な書類を提出して賃貸借契約書を取り交わし、貸主と借主が1通ずつ保管する
☐ ⑤必要なお金を支払う
☐ ⑥ライフライン(電気、水道、ガス)の申込を行う
☐ ⑦新居の鍵を受け取る